

Bydgoszcz, dnia

.....
(imię i nazwisko Rodzica/Opiekuna prawnego)

.....
(PESEL rodzica / opiekuna prawnego)

.....
(nr dowodu osobistego rodzica / opiekuna prawnego)

.....
(nr telefonu rodzica/Opiekuna prawnego)

.....
(e-mail rodzica/Opiekuna prawnego)

.....
(imię i nazwisko drugiego Rodzica/Opiekuna prawnego)

.....
(PESEL rodzica / opiekuna prawnego)

.....
(nr dowodu osobistego rodzica / opiekuna prawnego)

.....
(nr telefonu rodzica/Opiekuna prawnego)

.....
(e-mail rodzica/Opiekuna prawnego)

**DEKLARACJA
DOTYCZĄCA KORZYSTANIA Z USŁUG PRZEDSZKOLA
W ROKU SZKOLNYM 2020/2021**

Deklaruję, że moje dziecko, zwane dalej Wychowankiem

Imię i nazwisko Wychowanka.....

PESEL

data urodzenia miejsce urodzenia

adres zamieszkania z kodem pocztowym

.....

będzie korzystać z usług **Przedszkola Nr 80 „Królestwo Maciusia”** w Bydgoszczy,
ul. Pomorska 80, 85-051

w okresie od do

od godziny do godziny, tj..... godzin dziennie.

Deklaruję również, że Wychowanek będzie korzystał z wyżywienia w liczbie

..... posiłków dziennie tj.:

WYŻYWIENIE, dziecko korzystać będzie w zakresie	TAK	NIE
I Śniadanie 25 % dziennej stawki żywieniowej		
II Śniadanie 25 % dziennej stawki żywieniowej		
Obiad 50 % dziennej stawki żywieniowej		

Rezygnacja z korzystania z usług Przedszkola następuje poprzez złożenie oświadczenia w formie pisemnej.

Ewidencja obecności Wychowanka na poszczególnych godzinach zajęć w danym dniu jest rejestrowana za pomocą systemu elektronicznego pomiaru czasu pobytu dziecka w przedszkolu.

W tym celu Rodzic /Opiekun dziecka zobowiązany jest użyć karty elektronicznej otrzymanej od placówki, bądź zakupionej i zarejestrowanej w przedszkolu w momencie wejścia do przedszkola w celu przyprowadzenia dziecka i ponownie podczas jego odbioru.

Pierwszą kartęmagnetyczną otrzymuje Rodzic/Opiekun prawny bezpłatnie, za każdą następną zobowiązany jest uiścić opłatę równą kosztowi jej zakupu.

Zmiana czasu korzystania przez Wychowanka z usług Przedszkola następuje poprzez złożenie oświadczenia w formie pisemnej.

Upoważniam do momentu odwołania do odbierania Wychowanka z Przedszkola następujące osoby:

1)stopień pokrewieństwa,

nr dowodu osobistego.....,

2)stopień pokrewieństwa.....,

nr dowodu osobistego.....,

3) stopień pokrewieństwa.....,

nr dowodu osobistego.....,

Upoważniam do udzielania informacji o Wychowanku w/w osób: TAK, NIE
(właściwe podkreślić)

Zmiana osoby upoważnionej do odbioru Wychowanka z Przedszkola następuje poprzez złożenie nowego oświadczenia w formie pisemnej.

Przyjmuję do wiadomości że:

1. Przedszkole (w godzinach pracy tj. od 06:00 do 17:00) zapewnia Wychowankowi:
 - a. fachową opiekę dydaktyczno-wychowawczą,
 - b. bezpłatne realizowanie podstawy programowej, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 356),
 - c. bezpieczeństwo w czasie przebywania dziecka w Przedszkolu.
2. Przedszkole zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w wymiarze 5 godzin dziennie (pięć dni w tygodniu od poniedziałku do piątku), w godzinach od 8⁰⁰ do godz. 13⁰⁰, podczas których realizowana jest podstawa programowa wychowania przedszkolnego.
3. Przedszkole umożliwia korzystanie z opieki w czasie przekraczającym realizowanie podstawy programowej wychowania przedszkolnego, która obejmuje realizację zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych przy zapewnieniu opieki pedagogicznej oraz bezpiecznych warunków pobytu, w tym także doskonalące i kształcące umiejętności z zakresu objętego podstawą programową, a w szczególności realizowanie zadań opiekuńczo-wychowawczych wspierających prawidłowy rozwój dziecka w zakresie:
 - a. adaptacji dzieci w środowisku przedszkolnym,
 - b. rozwijania zdolności twórczych,
 - c. wspierania indywidualnych zainteresowań,
 - d. organizowania zajęć sportowych i imprez okolicznościowych,
 - e. prowadzenia zajęć rekreacyjno-wyciszających,
 - f. organizowania gier i zabaw dostosowanych do wieku i możliwości dziecka.
4. Wysokość opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia z tych opłat określa Uchwała Nr LIX/1278/18 Rady Miasta Bydgoszcz z dnia 25 kwietnia 2018 r. w sprawie określenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w publicznych przedszkolach, dla których organem prowadzącym jest Miasto Bydgoszcz oraz określenia warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia z tych opłat (Dz.Urz.Woj.Kuj.-Pom. z 2018r. poz.2580).

5. Za korzystanie z wychowania przedszkolnego dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat, w czasie przekraczającym wymiar zajęć, w którym realizowana jest podstawa programowa wychowania przedszkolnego, pobiera się opłatę w wysokości 1 zł za każdą rozpoczętą godzinę zajęć. Wysokość przedmiotowej opłaty podlega waloryzacji na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2020r. poz. 17 ze zm.).
6. Zwalnia się całkowicie z opłaty, o której mowa w pkt 5:
 - a. Rodziców/Opiekunów prawnych dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju lub kształceniem specjalnym w przedszkolach, na podstawie orzeczeń lub opinii, o których mowa w art. 127 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910),
 - b. Rodziców/Opiekunów prawnych dzieci wychowujących czworo i więcej dzieci, bez względu na liczbę dzieci uczęszczających do przedszkola, pozostających na utrzymaniu Rodziców/Opiekunów prawnych i we wspólnym gospodarstwie domowym, z zastrzeżeniem, że w przypadku dzieci pełnoletnich uwzględnia się tylko dzieci pobierające naukę, jednak nie dłużej niż do 25 roku życia.
7. Zwalnia się w wysokości 50 % z opłaty określonej w pkt 5 Rodziców/Opiekunów prawnych wychowujących troje dzieci, bez względu na liczbę dzieci uczęszczających do przedszkola pozostających na utrzymaniu rodziców i we wspólnym gospodarstwie domowym, z zastrzeżeniem że w przypadku dzieci pełnoletnich uwzględnia się tylko dzieci pobierające naukę, jednak nie dłużej niż do 25 roku życia.
8. Zwolnień, o których mowa w pkt 6 i 7 udziela Dyrektor Przedszkola. Zwolnienia z opłat, o których mowa w pkt 6 lit. b i w pkt 7 dotyczą wyłącznie osób zamieszkałych na terenie Bydgoszczy.
9. Przedszkole zapewnia Wychowankom odpłatne korzystanie z wyżywienia. Opłata za korzystanie z wychowania przedszkolnego w czasie przekraczającym wymiar zajęć, w którym realizowana jest podstawa programowa wychowania przedszkolnego, nie obejmuje opłat za korzystanie z wyżywienia.
10. Opłata za korzystanie z wyżywienia ustalana jest przez Dyrektora Przedszkola w porozumieniu z organem prowadzącym Przedszkole. **Dzienna stawka żywieniowa wynosi 8,00 zł.(słownie: osiem złotych 00/100).** Stawka żywieniowa obejmuje jedynie koszty surowców użytych do przygotowania posiłków i może ulec zmianie.
11. Nie pobiera się opłat, o których mowa w pkt 5 i 10 w okresie miesięcznej przerwy w działalności przedszkola zatwierdzonej przez organ prowadzący w arkuszu organizacji przedszkola na dany rok szkolny.
12. **Opłaty, o których mowa w pkt 5 i 10 Rodzic/Opiekun prawny uiszcza miesięcznie z góry do 15 dnia miesiąca za dany miesiąc.**
13. W Przedszkolu najpóźniej do 10 dnia każdego miesiąca Rodzic/Opiekun prawny może uzyskać informację o wysokości należnych opłat.
14. **Płatności należy dokonywać na konto bankowe Przedszkola o numerze: 87 1240 6452 1111 0010 4797 5755**

15. Nadpłaty wraz z ich oprocentowaniem podlegają zaliczeniu z urzędu na poczet zaległości podatkowych wraz z odsetkami za zwłokę, odsetek za zwłokę od nieuregulowanych w terminie zaliczek na podatek, kosztów upomnienia oraz bieżących zobowiązań podatkowych, a w razie ich braku podlegają zwrotowi z urzędu, chyba że podatnik złoży wniosek o zaliczenie nadpłaty w całości lub w części na poczet przyszłych zobowiązań podatkowych, zgodnie z art. 76 § 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2018 r. poz. 800, z późn. zm.)
16. Opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz opłaty za korzystanie z wyżywienia stanowią niepodatkowe należności budżetowe o charakterze publicznoprawnym, o których mowa w art. 60 pkt 7 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych, których dochodzenie następuje na podstawie przepisów o ustawie z dnia 17 czerwca 1966 r. postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2017 r. poz. 1201 z późn. zm.).

Wyrażam zgodę na:

1. wychodzenie Wychowanka poza teren Przedszkola w związku z organizowanymi przez Przedszkole wycieczkami, spacerami i zajęciami rekreacyjnymi,
2. współuczestnictwo w organizowaniu edukacji Wychowanka w ramach form współpracy i współdziałania z Przedszkolem,

Oświadczam, że zobowiązuję się do:

1. odbierania Wychowanka z Przedszkola osobiście lub przez osobę upoważnioną w zadeklarowanym czasie korzystania dziecka z usług Przedszkola, o godzinie zgodnej ze złożonym oświadczeniem,
2. systematycznego używania karty magnetycznej celem ewidencji godziny przyprowadzenia Wychowanka do Przedszkola oraz godziny jego odbioru z Przedszkola,
3. przestrzegania obowiązującej w Przedszkolu organizacji pracy, zasad bezpieczeństwa i higieny oraz stosowania się do ogłaszanych przez Dyrektora Przedszkola komunikatów,
4. przestrzegania postanowień Statutu oraz Regulaminu Przedszkola, których odpisy dostępne są w siedzibie Przedszkola i złożenia oświadczenia o zapoznaniu się z tymi dokumentami,
5. **przyprowadzania zdrowego** Wychowanka do Przedszkola,
6. bezzwłocznego poinformowania Przedszkola o każdym przypadku zaistnienia zmian w opiece prawnej nad Wychowankiem (w zakresie ograniczenia lub pozbawienia władzy rodzicielskiej),
7. **terminowego uiszczania opłat** za korzystanie z usług Przedszkola,
8. bezzwłocznego zawiadomienia Przedszkola o zmianie wszelkich danych osobowych podanych w niniejszej Deklaracji.

.....
podpis rodzica / opiekuna prawnego

.....
podpis rodzica / opiekuna prawnego

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH – do deklaracji

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję się, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych Pani / Pana dziecka jest Przedszkole nr 80 „Królestwo Maciusia” z siedzibą w Bydgoszczy, ul. Pomorska 80 / email: p80@edu.bydgoszcz.pl
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Przedszkolu nr 80 „Królestwo Maciusia” w Bydgoszczy jest możliwy pod adresem email: iod@um.bydgoszcz.pl
3. Pani/Pana dane oraz dane Pani/Pana dziecka będą przetwarzane w celu realizacji zadań wynikających z art. 102 ustawy z dnia 14 grudnia 2017 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, 949 i 2203 oraz z 2018 r. poz. 650 (przesłanka legalizująca: art. 6 ust 1c RODO)
4. Pani/Pana dane mogą być udostępniane w celu prawidłowej realizacji zadań określonych w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, 949 i 2203 oraz z 2018 r. poz. 650) podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
5. Do Państwa danych osobowych mogą mieć dostęp, wyłącznie na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania, podmioty zewnętrzne realizujące usługi na rzecz placówki oświatowej
6. Pani/Pana dane oraz dane Państwa dziecka będą przechowywane do czasu trwania edukacji w Przedszkolu nr 80 „Królestwo Maciusia” a po jego ustaniu przez okres zgodnie z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, w tym zgodnie z obowiązującym w placówce oświatowej JRWA.
7. Ma Pan/i prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
8. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych jesteście Państwo uprawnieni do:
 - a. Dostępu do swoich danych osobowych.
 - b. Poprawiania swoich danych osobowych.
 - c. Wniesienia żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych wyłącznie do ich przechowywania w przypadku:
 - i. zakwestionowania prawidłowości danych osobowych lub podstawy prawnej ich przetwarzania,
 - ii. potrzeby zapobieżenia usunięcia Państwa danych osobowych , pomimo wygaśnięcia prawnego tytułu do ich przetwarzania przez Szkołę w celu umożliwienia Państwu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
 - d. Wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.
10. Państwa dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.