## Harmonogram rekrutacji do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych na rok szkolny 2021/2022

|  |  |
| --- | --- |
| **Data** | **Etap rekrutacji****orazczynność rodzica\*** |
| **od** | **do** |
| **Kontynuacja edukacji przedszkolnej** |
| **15 luty****godz. 8.00** | **24 luty****godz. 12.00** | Złożeniedeklaracji o kontynuowaniuprzez dziecko wychowania przedszkolnego w kolejnym roku szkolnym. |
| **Postępowanie rekrutacyjne do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych** |
| **4 marca** **godz. 12.00** | Udostępnienie w systemie rekrutacyjnym oferty przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych. |
| **8 marca****godz. 8.00** | **26 marca****godz. 24.00** | Rejestracja w systemie wniosków o przyjęcie. |
| **8 marca****godz. 8.00** | **29 marcagodz. 16.00** | **Złożenie w przedszkolu/szkole pierwszego wyboru podpisanego wniosku o przyjęcie oraz dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych.****UWAGA**1. Kopię orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na niepełnosprawność, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata, należy złożyć w każdym przedszkolu i szkole wskazanej na liście preferencji, w której wybrano oddziały integracyjne.
2. Kopię decyzji dyrektora szkoły podstawowej o odroczeniu obowiązku szkolnego, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata, należy złożyć w przedszkolu/szkole wskazanym na pierwszej pozycji na liście preferencji.
 |
| **19 kwietnia****godz. 12.00** | **Opublikowanie list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.** |
| **19 kwietnia****godz. 12.00** | **23 kwietniagodz. 16.00** | Złożenie potwierdzenia woli zapisu dziecka w przedszkolu/oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej,do którego dziecko zostało zakwalifikowane. |
| **29 kwietnia godz. 12.00** | **Opublikowanie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych** |
| **Procedura odwoławcza** |
| **od 29 kwietnia** | 1. W terminie 7 dni od dnia opublikowania list dzieci przyjętych i nieprzyjętych rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata.
2. W terminie 5 dni od dnia wystąpienia rodzica kandydata z wnioskiem, o którym mowa w pkt.1 sporządza się uzasadnienie.
3. W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.

**Odwołania można przesłać na adres e-mail placówki.** |
| **Postępowanie uzupełniające do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych** |
| **1czerwca** **godz. 12.00** | Opublikowanie w systemie rekrutacyjnym wykazu wolnych miejsc. |
| **2 czerwca****godz. 8.00** | **9 czerwca****godz. 24.00** | Rejestracja w systemie wniosków o przyjęcie. |
| **2czerwca****godz. 8.00** | **10 czerwca****godz. 16.00** | **Przesłanie na adres mailowy przedszkola/szkoły pierwszego wyboru skanu/zdjęcia podpisanego wniosku o przyjęcie oraz dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych.** W treści maila należy zawrzeć oświadczenie, że przesłane dokumenty są zgodne z orzeczeniem.UWAGA1. Kopię orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na niepełnosprawność, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata, należy złożyć w każdym przedszkolu i szkole wskazanej na liście preferencji, w której wybrano oddziały integracyjne.
2. Kopię decyzji dyrektora szkoły podstawowej o odroczeniu obowiązku szkolnego, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata, należy złożyć w przedszkolu/szkole wskazanym na pierwszej pozycji na liście preferencji.
 |
| **24 czerwca****godz. 12.00** | **Opublikowanie list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.** |
| **24 czerwca****godz. 12.00** | **28 czerwca** **godz. 16.00** | Złożenie potwierdzenia woli zapisu dziecka w przedszkolu/szkole, do której dziecko zostało zakwalifikowane. |
| **30 czerwca****godz. 12.00** | **Opublikowanie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych.** |
| **Procedura odwoławcza** |
| **od 30 czerwca** | 1. W terminie 7 dni od dnia opublikowania list dzieci przyjętych i nieprzyjętych rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata.
2. W terminie 5 dni od dnia wystąpienia rodzica kandydata z wnioskiem, o którym mowa w pkt.1 sporządza się uzasadnienie.
3. W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.

**Odwołania można przesłać na adres e-mail placówki.** |
| **14 lipca** | Opublikowanie w systemie wykazu wolnych miejsc |

\*rodzica- należy przez to rozumieć także opiekuna prawnego dziecka oraz osobę (podmiot) sprawujący pieczę zastępczą nad dzieckiem